

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
10	後期高齢者医療に関する事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

枕崎市は、後期高齢者医療に関する事務における特定個人情報ファイルの取り扱いについて、特定個人情報の漏えいやその他の事態発生による個人のプライバシー等の権利利益に与える影響を認識し、このようなリスクを軽減するための適切な措置を講じたうえで、個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

—

評価実施機関名

枕崎市長

公表日

令和7年12月1日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	後期高齢者医療に関する事務
②事務の概要	<p>・高齢者の医療の確保に関する法律に基づき、被保険者の各種資格に関する届出の受付、資格確認書又は資格情報のお知らせ等の交付及び返還、医療給付に関する申請・届出の受付、保険料に関する届出の受付等を行う。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、次の事務に使用している。</p> <ul style="list-style-type: none">①被保険者等の資格に関する届出受付②医療給付に関する届出受付・所得区分等の確認③保険料の賦課・徴収 <p>・番号法第19条第8項に基づく主務省令第2条の表に基づき、情報提供に必要な情報を「副本」として装備した中間サーバーを介して情報提供ネットワークシステムに接続し、各情報保有機関が保有する特定個人情報の照会と提供を、符号を用いて行う。</p>
③システムの名称	①後期高齢者医療システム ②団体内統合宛名システム ③中間サーバー
2. 特定個人情報ファイル名	
後期高齢者医療情報ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	番号法第9条第1項 別表85の項 番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令 第46条
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[実施する] <選択肢> 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定
②法令上の根拠	(情報提供の根拠) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 115の項 (情報照会の根拠) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 117の項
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	枕崎市 健康・こども課、税務課
②所属長の役職名	枕崎市 健康・こども課長、税務課長
6. 他の評価実施機関	
—	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	枕崎市役所 健康・こども課、税務課 枕崎市千代田町27番地 0993-72-1111

8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	枕崎市役所 健康・子ども課、税務課 枕崎市千代田町27番地 0993-72-1111
9. 規則第9条第2項の適用 []適用した	
適用した理由	

II しきい値判断項目

1. 対象人数	
評価対象の事務の対象人数は何人が	[1,000人以上1万人未満] <選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和7年10月1日 時点
2. 取扱者数	
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満] <選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和7年10月1日 時点
3. 重大事故	
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし] <選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類	
[基礎項目評価書]	<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書
2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。	

2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要なのない情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託		[<input type="radio"/>]委託しない
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)		[<input type="checkbox"/>]提供・移転しない
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続		[<input type="checkbox"/>]接続しない(入手) [<input type="checkbox"/>]接続しない(提供)
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業		[<input type="checkbox"/>]人手を介在させる作業はない
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、マイナンバーの取扱いにおいては、本人からのマイナンバー取得の徹底し、照会を行う際は4情報又は住所を含む3情報による照会を厳守している。また、後期高齢者医療事務において手作業が介在する場合は、必ず複数人での確認を行っていることから対策は十分であると思われる。	

9. 監査	
実施の有無	[<input type="radio"/>] 自己点検 [] 内部監査 [] 外部監査
10. 従業員に対する教育・啓発	
従業員に対する教育・啓発	<div style="text-align: right;"><選択肢></div> <div style="text-align: right;">1) 特に力を入れて行っている</div> <div style="text-align: right;">2) 十分に行っている</div> <div style="text-align: right;">3) 十分に行っていない</div> [十分に行っている]
11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [] 全項目評価又は重点項目評価を実施する	
最も優先度が高いと考えられる対策	<div style="text-align: right;">[2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策]</div> <選択肢> <ol style="list-style-type: none"> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業員に対する教育・啓発
当該対策は十分か【再掲】	<div style="text-align: right;"><選択肢></div> <div style="text-align: right;">1) 特に力を入れている</div> <div style="text-align: right;">2) 十分である</div> <div style="text-align: right;">3) 課題が残されている</div> [十分である]
判断の根拠	後期高齢者医療業務システムは、業務に必要な範囲でのみ利用となるよう制限し、各職員が閲覧等できる特定個人情報は担当業務に必要な範囲のみアクセスできるように実施している。担当していない業務に関する特定個人情報を紐づけられることはない。

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和1年6月28日	「I 関連情報」5.評価実施機関における担当部署②所属	枕崎市 健康課長 白澤 芳輝・税務課長 松田 博	枕崎市 健康課長・税務課長	事後	
令和1年6月28日	「II しいき値判断項目」1.対象人数	平成27年1月1日時点	平成31年4月1日時点	事後	
令和1年6月28日	「II しいき値判断項目」2.取扱者数	平成27年1月1日時点	平成31年4月1日時点	事後	
令和3年9月1日	「II しいき値判断項目」1.対象人数	平成31年4月1日時点	令和3年9月1日時点	事後	
令和3年9月1日	「II しいき値判断項目」2.取扱者数	平成31年4月1日時点	令和3年9月1日時点	事後	
令和3年9月1日	I-4-②法令上の根拠	番号法第19条第7号	番号法第19条第8号	事後	令和3年9月1日に施行される番号利用法の改正による修正
令和4年3月9日	I-3	番号法第9条第1項 別表第1 59項 平成26年内閣府・総務省令第5号第46条	番号法第9条第1項別表第一 59項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定	事後	
令和4年3月9日	I-4-②法令上の根拠	番号法第19条第8号 別表第2 【情報提供】83項 【情報照会】82項	(情報提供の根拠) 1. 番号法第19条第8号(別表第二 80、83項) 2. 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第43条 (情報照会の根拠) 1. 番号法第19条第8号(別表第二 82項)	事後	
令和4年3月9日	「II しいき値判断項目」1.対象人数	令和3年9月1日時点	令和4年3月1日時点	事後	
令和4年3月9日	「II しいき値判断項目」2.取扱者数	令和3年9月1日時点	令和3年3月1日時点	事後	
令和7年12月1日	公表日	令和3年9月1日	令和7年12月1日	事後	
令和7年12月1日	「I 関連情報」1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務 ①	被保険者証 番号法別表第二	資格確認書又は資格情報のお知らせ 番号法第19条第8項に基づく主務省令第2条の	事後	
令和7年12月1日	「I 関連情報」3.個人番号の利用法令上の根拠	番号法第9条第1項別表第一 59項 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第46条	番号法第9条第1項 別表85の項 番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令 第46条	事後	
令和7年12月1日	「I 関連情報」4.情報ネットワークシステムによる情報連携②法令上の根拠	(情報提供の根拠) 1. 番号法第19条第8号(別表第二 80、83項) 2. 番号法別表第一の主務省令で定める事務を定める命令 第43条 (情報照会の根拠) 1. 番号法第19条第8号(別表第二 82項)	(情報提供の根拠) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 115の項 (情報照会の根拠) 番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表 117の項	事後	
令和7年12月1日	「I 関連情報」5.評価実施機関における担当部署 ①部署	枕崎市 健康課、税務課	枕崎市 健康・こども課、税務課	事後	
令和7年12月1日	「I 関連情報」5.評価実施機関における担当部署 ②所属長の役職名	枕崎市 健康課長、税務課長	枕崎市 健康・こども課長、税務課長	事後	
令和7年12月1日	「I 関連情報」7.特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求 請求先	枕崎市役所 健康課、税務課 枕崎市千代田町27番地 0993-72-1111	枕崎市役所 健康・こども課、税務課 枕崎市千代田町27番地 0993-72-1111	事後	
令和7年12月1日	「I 関連情報」8.特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	枕崎市役所 健康課、税務課 枕崎市千代田町27番地 0993-72-1111	枕崎市役所 健康・こども課、税務課 枕崎市千代田町27番地 0993-72-1111	事後	
令和7年12月1日	「II しいき値判断項目」1.対象人数	令和3年9月1日時点	令和7年10月1日時点	事後	
令和7年12月1日	「II しいき値判断項目」2.取扱者数	令和3年9月1日時点	令和7年10月1日時点	事後	
令和7年12月1日	「IVリスク対策」1～9	(1～9項目)	(2項目追加1～11項目に変更)	事後	新様式による項目の追加