

第7次枕崎市総合振興計画及び第3期枕崎市地方創生総合戦略策定支援業務 仕 様 書

1 業務名

第7次枕崎市総合振興計画及び第3期枕崎市地方創生総合戦略策定支援業務

2 目的

枕崎市においては、現行の第6次枕崎市総合振興計画、第2期枕崎市地方創生総合戦略及び人口ビジョン（以下これらを「現行計画等」という。）を策定し、各種の施策を展開している。これらは本市の5年後、10年後を見据えた、市民が魅力を感じる将来像を構想し、形にする重要なものである。

今般、現行計画等の計画期間が令和7年度で終期を迎えるため、新たなまちづくりの指針となる第7次枕崎市総合振興計画、第3期枕崎市地方創生総合戦略及び人口ビジョン（以下合わせて「次期計画等」という。）を策定する。

なお、次期計画等の策定にあたっては、本市の最上位計画である総合振興計画と本市の実情に即した具体的な計画となる総合戦略を体系化し、強固に連動する取組として、市民にわかりやすい計画となるよう進めていくこととしている。

3 業務内容

(1) 現状把握作業、構造の分析、課題整理

枕崎市を取り巻く環境、市の沿革や現況、人口、産業、土地利用状況等の現状の整理、分析を行い、序論又は基本構想部分に整理する。

【主な作業内容】

国勢調査、各種センサス等を収集し、統計グラフの作成

アンケート結果の把握、施策の重要度・満足度の分布図の作成

序論（計画策定の背景、構成と期間等）の作成

基本構想（将来像、基本理念、施策の大綱等）の作成等

(2) 現行計画等の進捗評価、トップインタビューの実施

現行計画等における取組や成果を振り返り、積み残し課題等を明らかにする。市長インタビューを実施し、今後の方向性について聴取する。次期計画に向けた方向性を確認するために、各課ヒアリングを3日程度実施する。

【主な作業内容】

現行計画等の取り組み状況の把握のためのシートの作成

市長インタビュー項目案の作成

市長インタビューの実施

市長インタビュー内容のとりまとめ

各課ヒアリング資料の準備（各課のシートを基本計画の形に落とし込み）

各課ヒアリングの実施

(3) 人口推計、人口ビジョンの策定等

国が示す調査分析項目等の各種統計データなどを活用し、時系列による人口動

向等の特性や年齢別階級別の人口移動分析を行う。パターン別に枕崎市における将来人口の分析を行い、その結果を人口ビジョンにおいて整理する。

【主な作業内容】

国立社会保障・人口問題研究所の推計、市独自推計

将来人口目標の設定

人口ビジョンの案の作成

(4) 計画策定（序論、基本構想の策定）

総合振興計画の構成及び考え方に基づき、基本目標・将来像等について案を作成する。基本目標及び施策の体系については、基本計画の体系、柱を構成するものとして作成する。

【主な作業内容】

序論・基本構想内容項目案の作成・検討協議

序論・基本構想案の作成

序論・基本構想案のリライト

(5) 計画策定（基本計画の策定）

基本計画の体系、柱に沿って、分野、施策ごとの施策の方向性、具体的施策、主な事業など前期5か年の基本計画案を作成する。市民にわかりやすく、実効性のある計画にするための助言を行う。

【主な作業内容】

基本計画項目案の作成・検討協議

基本計画たたき台の作成（各課ヒアリング用）

基本計画案のリライト

(6) 計画策定（地方創生総合戦略、指標設定支援）

総合戦略については、国が令和4年12月に策定したデジタル田園都市国家構想総合戦略を勘案した本市としての総合戦略として見直しを行う。なお、国や鹿児島県の方向性に柔軟に対応するものとする。市民にわかりやすく、実効性のある計画にするための、達成目標や成果指標の設定に対して、助言を行う。

【主な作業内容】

国及び鹿児島県の最新の方針の確認

総合振興計画との整合性の調整

総合戦略案の作成

総合戦略案のリライト

成果指標設定案の提案（全国他自治体の見本提供）

(7) 計画書編集

総合振興計画本編原案のデザイン、レイアウト作業を行う。構成（項目、色、レイアウト等）の工夫や写真、図表、地図、イラスト等を用いたデザインとする。

【主な作業内容】

表紙・背表紙・裏表紙案の作成

計画本編デザインパターンの作成

計画本編の流し込み編集

計画本編修正作業

校正作業

(8) 計画概要版編集

総合振興計画概要版原案のデザイン、レイアウト作業を行う。概要版については、特に写真やイラストが主体となった、より親しみやすいデザインとし、誰が見ても理解しやすいような表現内容とする。

【主な作業内容】

概要版デザインの作成

概要版編集

概要版修正作業

校正作業

(9) 会議支援（審議会 3 回・市民ワークショップ 2 回）、資料作成、会議出席

審議会にオブザーバーとして出席し、資料作成、意見の計画への反映内容の検討等事務局の支援を行う。市民ワークショップの実施手法の提案、運営に必要なファシリテーター等の配置、資料作成、当日の準備、出席、その他市民ワークショップの実施等に必要な業務支援を行う。

【主な作業内容】

審議会会議資料の作成

審議会会議出席

市民ワークショップ手法提案

市民ワークショップ用スライド作成

市民ワークショップ当日ファシリテート

市民ワークショップ意見の整理

会議録・要旨の作成

(10) 報告書作成

(1)～(9)の結果を報告書としてとりまとめる。

(11) 打合わせ協議（対面 3 回以上）

業務着手時 1 回、中間 1 回以上、最終納品時 1 回の計 3 回、対面での打ち合わせ協議を行う。その他必要な場合は、速やかにオンライン等により打ち合わせを行うものとする。

4 提供する資料等

(1) 市民アンケート・中高生アンケートの設問と回答集計（電子データ）

(2) 第 6 次枕崎市総合振興計画の振返りシート（電子データ）

(3) 第 6 次枕崎市総合振興計画

(4) 第 2 期枕崎市地方創生総合戦略

(5) 枕崎市人口ビジョン（令和 2 年改訂版）

(6) 枕崎市の各種計画

(7) かごしま未来創造ビジョン（改訂版） [鹿児島県作成]

(8) 南薩地域 地域振興の取組方針（改訂版） [鹿児島県南薩地域振興局作成]

※(3)～(6)については枕崎市のホームページから、(7)及び(8)については、鹿児島県のホームページからダウンロードすること。

5 成果品

- (1) 業務報告書、調査資料等の参考資料一式 印刷物 1 部、電子データ
- (2) 第 7 次枕崎市総合振興計画 電子データ
- (3) 第 7 次枕崎市総合振興計画 概要版 電子データ
- (4) 第 3 期枕崎市地方創生総合戦略 電子データ
- (5) 枕崎市人口ビジョン（令和 7 年改訂版） 電子データ

※電子データについては、編集可能な形式及び PDF 形式で納品すること。

※総合振興計画及びその概要版については、後年、製本することを念頭にデザインすること。ただし、製本に係る業務は、本業務には含まない。

6 業務期間

契約日から令和 8 年 3 月 31 日（火）まで

ただし、令和 7 年 12 月中旬から第 7 次枕崎市総合振興計画、及び第 3 期枕崎市地方創生総合戦略のパブリックコメント（意見公募期間 30 日間）が実施できること。

7 その他

- (1) 受託者は、原則、第三者に対し業務の全部又は一部を委託し、若しくは請け負わせてはならない。ただし、書面により委託者の承諾を得た場合は、この限りはない。
- (2) この仕様書による成果品の著作権は、委託者に帰属するものとする。
- (3) 本仕様書及び実施要領に記載のない事項については、委託者と協議して決定する。