

# 委任状

令和 年 月 日

私は次の代理人に下記住民票\_\_\_\_\_通の取得に関する権限を委任します。

委任する人 住 所 \_\_\_\_\_

(私)

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

代理人 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日 \_\_\_\_\_

世帯の全員  世帯の一部 必要な人の氏名 \_\_\_\_\_

本籍・筆頭者の表示  有り  無し

世帯主氏名・続柄の表示  有り  無し

住民票の使用目的

\_\_\_\_\_

※ 該当するものに☑をつけてください。

※ 代理人は委任状と代理人本人の運転免許証、パスポート、健康保険証等の身分確認ができるものをお持ちください。(顔写真がないものは2個以上の組み合わせ)

## 委任状の作成について

代理人に証明書の請求や住民異動届などを頼むときには委任状が必要です。住民票の取得を委任する際は、左の委任状をご利用ください。(決まった書式はありませんので、左記事項がもれなく書かれていれば便せん等で作成してもかまいません。)

○この委任状は住民票専用です。

○委任状は**委任者(頼む人)がすべて**ご記入ください。

○委任状を書いた日付を記入してください。

○住民票コード、マイナンバー入り住民票の取得を委任した場合、**代理人にはお渡しいたしません**。委任する人の住所に直接郵送いたします。

○委任する人でない人が委任状を作成すると、罪に問われます。

●●●●●●●●●●  
**○この委任状は委任する人がすべてご記入ください。**

# 委任状

令和 年 月 日

私は次の者に下記住民票\_\_\_\_\_通の取得に関する権限を委任します。

委任する人 住所 \_\_\_\_\_  
(私) 氏名 \_\_\_\_\_ 印  
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

世帯の全員  世帯の一部 必要な人の氏名 \_\_\_\_\_  
本籍・筆頭者の表示  有り  無し  
世帯主氏名・続柄の表示  有り  無し  
住民票の使用目的 \_\_\_\_\_

※ 該当するものに☑をつけてください。

※ 代理人は委任状と代理人本人の運転免許証、パスポート、健康保険証等の身分確認ができるものをお持ちください。(顔写真がないものは2個以上の組み合わせ)

代筆者 \_\_\_\_\_ 印

## 委任状の作成について

代理人に証明書の請求や住民異動届などを頼むときには委任状が必要です。

委任する人が字を書けない場合は、代筆者（代理人でない第三者）が記入し、委任する人の押印及び拇印、代筆者の署名押印が必要です。

○この委任状は住民票専用です。

○この委任状は代筆者（代理人でない第三者）がすべてご記入ください。

○委任状を書いた日付を記入してください。

○住民票コード、マイナンバー入り住民票の取得を委任した場合、代理人にはお渡しいたしません。委任する人の住所に直接郵送いたします。